

Изменения в учредительный документ  
юридическом лице № 1204141426,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 29.07.2024 г.  
**УТВЕРЖДЕНЫ**  
**ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА**  
**Здравоохранения**  
**услужной квалифицированной**  
**Краснодарского края**  
сведения о сертификате эп  
Сертификат: 0ECE121DVA1C8VE0D9E9CE4829  
Владелец: Барабаш Роман Юрьевич  
Специалист 1 разряда  
Действителен: с 17.05.2023 по 09.08.2024

СОГЛАСОВАНЫ  
приказом департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края  
от « 19 » 01 2024 г. № 11

## ИЗМЕНЕНИЯ

в устав государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Краевая клиническая стоматологическая поликлиника»  
министерства здравоохранения Краснодарского края

г. Краснодар  
2024 г.

1. Пункт 1.6 раздела 1 «Общие положения» устава изложить в следующей редакции:

«1.6 Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения».

2. Внести в раздел 3 «Имущество Бюджетного учреждения» устава следующие изменения:

- 1) во втором абзаце пункта 3.7 слова «или в залог» исключить;
- 2) пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10 Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом».

3) в пункте 3.11 слова «краевого бюджета» заменить словами «бюджета Краснодарского края».

3. Пункт 5.1 раздела 5 «Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения» дополнить абзацами следующего содержания:

«Должности заместителей руководителя Бюджетного учреждения замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их

письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основанием прекращения трудового договора с заместителем руководителя Бюджетного учреждения является достижение предельного возраста для замещения занимаемой должности.

Руководитель Бюджетного учреждения имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя Бюджетного учреждения, до достижения им возраста семидесяти лет.

Решение о продлении срока пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя Бюджетного учреждения, до достижения им возраста семидесяти лет принимается руководителем Бюджетного учреждения на основании письменного заявления работника и оформляется приказом Бюджетного учреждения.».

4. Пункт 5.4 раздела 5 «Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения» устава изложить в следующей редакции:

«5.4 В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне» Руководитель:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам Бюджетного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Бюджетного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Бюджетного учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Бюджетного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

вручает работникам Бюджетного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с

абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

в случае эксплуатации Бюджетным учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам Бюджетного учреждения повестки военного комиссариата;

осуществляет руководство гражданской обороной в Бюджетном учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Бюджетное учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения».

Прошито, пронумеровано  
4  
листа

Главный консультант юридического  
отдела министерства здравоохранения  
Краснодарского края



О.А. Гагаузова